
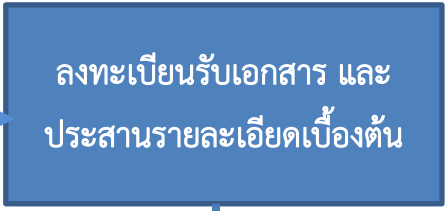
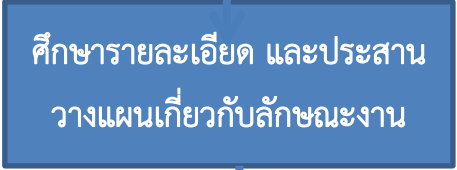
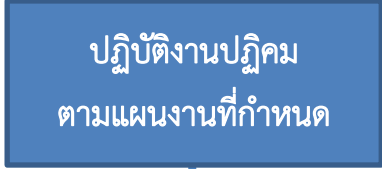
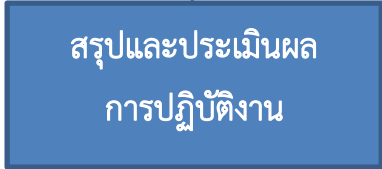



ผังขั้นตอนการขอใช้บริการ “งานปฎิคม”
หน่วยส่งเสริมและประสานสัมพันธ์ผู้มีอุปการคุณ ฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์

| ลำดับ ขั้นตอน | ภาควิชา/หน่วยงาน ที่ขอใช้บริการ | หน่วยส่งเสริมและประสานสัมพันธ์ ผู้มีอุปการคุณ | รายละเอียดงาน |
|------------------|---|--|--|
| 1 |  |  | ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Website : http://fpr.md.chula.ac.th โดยส่งแบบฟอร์ม พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน |
| 2 | |  | ศึกษารายละเอียด เกี่ยวกับลักษณะงาน ในโครงการหรือกิจกรรม และบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก ก่อนการปฏิบัติงานพอสังเขป |
| 3 | |  | ปฏิบัติงาน ในลักษณะของรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมของหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือผู้ใช้บริการต้องการ สังเกตและบันทึก ปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อด้อย ในการปฏิบัติงาน |
| 4 | |  | วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อด้อย ในการปฏิบัติงาน |
| 5 | |  | รายงานผลการปฏิบัติงาน ไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ หรือ ผู้ขอใช้บริการ |

หน่วยส่งเสริมและประสานสัมพันธ์ผู้มีอุปการคุณ ฝ่ายบริหาร

อาคารเรนาโต้ ชั้น 1 โทรศัพท์ 0-2252 5166 โทรสาร 0 – 2252 5167 สายใน โทร. 3296

E-mail: joychula@gmail.com หรือ Joy.R@chula.ac.th หรือ lek.fpr@gmail.com